

Opoczno, dn. 23.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/RPOWŁ.09.02.01

Dotyczy: zatrudnienie Kierownika Klubu do prowadzenia Klubu Aktywnych (NIE)pełnosprawnych utworzonego w ramach projektu pn.: „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”, numer umowy: RPLD.09.02.01-10-F007/18-00.

1. Zamawiający:

Fundacja "OSTOJA" imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna
adres: 26-300 Opoczno, ul. Westerplatte 2
NIP: 7681712721, Regon: 592298989
tel.: 44 755 60 16

2. Postanowienia ogólne:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Kierownika Klubu do prowadzenia Klubu Aktywnych (NIE)pełnosprawnych utworzonego w ramach projektu pn. „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014/2020, numer umowy: RPLD.09.02.01-10-F007/18-00.
- 2) Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku na umowę o pracę, na pełny etat.
- 3) Termin realizacji umowy: od dnia 01.09.2019 r. do 30.09.2020 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.
- 4) Sposób świadczenia usług: od poniedziałku do piątku (Zamawiający dopuszcza możliwość pracy Kierownika Klubu w weekendy), średnio 8 godzin zegarowych/dzień (godziny świadczenia usług dostosowane do potrzeb Uczestników Klubu i do rodzaju realizowanych zajęć).
- 5) Miejsce świadczenia usług: Klub Aktywnych (NIE)pełnosprawnych prowadzony w Opocznie. Lokal oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych. Zamawiający pokrywa koszty związane z udostępnieniem lokalu, w tym koszty eksploatacyjne. Zamawiający zapewnia wyposażenie lokalu oraz zabezpiecza przerwy kawowe.
- 6) Uczestnicy Klubu: 35 osób niesamodzielnych ze względu na posiadaną niepełnosprawność, którzy będą uczestnikami Projektu pn. „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”.
- 7) Zakres pracy: Osobą prowadzącą Klub Aktywnych w Opocznie będzie Kierownik Klubu, który będzie odpowiadał za:
 - bieżący monitoring potrzeb Uczestników Klubu
 - prowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami Klubu (wysłuchanie Uczestnika Projektu,

porady)

- organizację, przebieg oraz treść zajęć w ramach Klubu, w tym za opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb, opracowanie harmonogramów zajęć (w tym: organizowanie w Klubie grupowych warsztatów zajęciowych rozwijających umiejętności i zainteresowania osób niepełnosprawnych np. warsztaty kulinarne, zajęcia plastyczne, tkackie, z rękodzieła artystycznego; grupowych spotkań z lekarzem – pogadanki tematyczne; grupowe zajęcia z kultury fizycznej – zajęcia sportowe dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych; indywidualne zajęcia z socjoterapeutą; indywidualne spotkania z psychologiem; organizowanie grupowych pogadarek tematycznych dla uczestników Klubu z interesującej ich tematyki np. wspieranie równości szans i niedyskryminacji w życiu społecznym; pogadanki na temat akcentowania zalet kobiet; zwalczania stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, pogadanki z zakresu kina, sztuki itp.).
 - animowanie do wymiany doświadczeń między uczestnikami Klubu, podczas której członkowie będą wzajemnie się wspierać
 - prowadzenie kącika telewizyjnego w Klubie
 - współpracę z innymi specjalistami i Zespołem Projektowym
 - dokumentowanie zajęć na potrzeby realizacji projektu (m.in. listy obecności. itp.).
- 8) Wymagane kwalifikacje względem Kierownika Klubu (kryteria obowiązkowe):
- wykształcenie minimum średnie
 - ukończony kurs (minimum 20-godzinny) przygotowujący do prowadzenia takiej działalności
- 9) Wymagania dodatkowe (mile widziane):
- dodatkowe certyfikaty/ zaświadczenia/ inne pomocne w pełnieniu funkcji Kierownika Klubu dla osób niesamodzielnych niepełnosprawnych
 - doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (w tym również staż, praktyki zawodowe, wolontariat)
 - umiejętność pracy w zespole
 - umiejętność pracy z osobami niesamodzielnymi niepełnosprawnymi
 - umiejętność prowadzenia zajęć grupowych
 - kreatywność
 - umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
 - dobra organizacja czasu pracy
 - wysoka kultura osobista.
- 10) Warunki płatności:
- rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie Karty czasu pracy przedkładanej Zamawiającemu przez Kierownika Klubu na koniec miesiąca lub na początku miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Karta czasu pracy potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramami). Przedłożenie prawidłowo wypełnionej Karty czasu pracy stanowić będzie warunek niezbędny do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

4. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
 - 2) CV z opisem:
 - wykształcenia (rodzaj, stopień)
 - posiadanych certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów poświadczających zdolność do świadczenia danego wsparcia (w tym obowiązkowo minimum dwudziestogodzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności)
 - dotychczasowej działalności zawodowej (miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia, wykonywane obowiązki) dokumentującej ewentualne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z określoną grupą docelową
- CV należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty) – w tym obowiązkowo poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzająca ukończenie minimum 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności)
 - 4) Oświadczenie kandydata, że:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – załącznik nr 2
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 2
 - 5) Oświadczenie kandydata o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3

5. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Fundacja "OSTOJA" imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna, ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno (w godzinach: 9:00-15.00 od poniedziałku do piątku).
- 2) Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 3) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4) Termin składania ofert: od 26.08.2019 od godz. 09:00 do dnia 29.08.2019 do godziny 15:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Otrzymane oferty Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektowej i nie podlegają one



zwrotowi.

7) Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 2) Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Kryterium nr 1: cena oferty - waga 60%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1: 60 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: liczba posiadanych certyfikatów/ zaświadczeń/ innych dokumentów poświadczających zdolność do świadczenia danego wsparcia (w tym obowiązkowy minimum dwudziestogodzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności) - waga 20%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty według poniższego schematu:

- a) od 1 do 3: 10 pkt.
- b) 4 i więcej: 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2: 20 pkt.

- 3) Kryterium nr 3: doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną grupą docelową - waga 20%

- a) do 12 miesięcy – 5 pkt.
- b) od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 10 pkt.
- c) 25 miesięcy i więcej - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3: 20 pkt.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

9. Sposób poinformowania Wykonawcy o wynikach:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Oferenta w Formularzu Ofertowym lub telefonicznie (w zależności od wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym sposobu poinformowania go o wynikach niniejszego zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferenta bez podania

uzasadnienia.

10. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Oferent nie może być powiązany kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty dot. zapytania ofertowego nr 1/RPOWł.09.02.01

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych