

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA DROGĄ DO SUKCESU”

Z DNIA 21.10.2019 R.

NR PROJEKTU: RPLD.08.02.01-10-0025/19

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Projekt „AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA DROGĄ DO SUKCESU” jest realizowany przez Fundację „OSTOJA” imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna z siedzibą w Opocznie przy ul. Westareplatte 2 (Beneficjent Projektu) oraz Magdalenę Zaborowską - Szarpak Centrum Kształcenia Ustawicznego "PERFEKT" z siedzibą w Końskich przy ul. Łaziennej 3 (Partner projektu).
- 2) Okres realizacji projektu: od 2019-10-01 do 2020-11-30.
- 3) Słownik pojęć:
 - **Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy** – osoby po 30 roku życia pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), które są: w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotne, z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach oraz kobiety.
 - **Osoba bezrobotna**– osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
 - **Osoba długotrwale bezrobotna**– to osoba w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - dorośli (25 lat lub więcej)– osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
 - **Osoba bierna zawodowo**– osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną).
 - Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.
 - Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 - Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo
 - **Osoba z niepełnosprawnościami**– osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie



równości z innymi osobami- tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).

- **Osoby w wieku 30 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 30 lat i więcej.
- **Osoby w wieku 50 lat i więcej** –to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.
- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.
- **Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne w obowiązującym terminie rekrutacji.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze Projektu.
- **Biuro projektu** – siedziba Beneficjenta: Fundacja „OSTOJA” imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna, ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno, tel.: 44 755 60 16.
- **Uczestnik projektu**– osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1) Projekt skierowany jest do osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach

i zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiat opoczyński, piotrkowski lub tomaszowski (województwo łódzkie), z zastrzeżeniem, iż w projekcie preferowane będą osoby, które:

- były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO WŁ na lata 2014 – 2020,
- zamieszkują na obszarze miast średnich województwa łódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do analizy „Delimitacja Miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” – PAN (listopad 2016) – w przypadku niniejszego projektu na obszarze miast średnich z powiatu

opoczyńskiego, piotrkowskiego i tomaszowskiego (osoby te stanowić będą co najmniej 30% ogólnej liczby wszystkich uczestników projektu),

- osoby preferujące gotowość do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji umożliwiających podjęcie zatrudnienia w zawodzie opiekun osoby starszej/ niesamodzielnej lub asystent osobisty/ asystent osoby niepełnosprawnej.

2) Wsparcie w projekcie otrzymają 44 osoby spełniające ww. kryteria, przy czym:

- 34 uczestników będzie posiadało status osoby bezrobotnej, a 10 biernej zawodowo,
- 5 uczestników projektu będzie posiadało niepełnosprawność.

§ 3

Rekrutacja

1) Rekrutacja prowadzona będzie od 21.10.2019 r. najpóźniej do 28.02.2019 r. (lub do pozyskania założonej liczby uczestników) i prowadzona będzie w 4 turach:

- 21.10.2019 – 29.11.2019
- 02.06.2019 – 31.12.2019
- 02.01.2020 – 31.01.2020
- 03.02.2020 – 28.02.2020.

2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników w poszczególnych turach rekrutacji, ww. terminy mogą ulec wydłużeniu. W przypadku pozyskania wcześniej założonej liczby uczestników w danej turze rekrutacji, dopuszcza się skrócenie okresu prowadzenia niniejszej tury rekrutacji.

3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 3 ust. 1, w jeden z następujących sposobów:

- osobiście do Biura projektu
- za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres Biura projektu
- podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie (możliwość przekazania dokumentów rekrutacyjnych pracownikowi Beneficjenta obecnego na spotkaniu).

4) Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowy wraz z następującymi zaświadczeniami, potwierdzającymi kwalifikowalność do projektu:

- zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej - dotyczy osób starających się u udział w projekcie, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy.
- poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172) oraz w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878) - dotyczy kandydatów do projektu, posiadających niepełnosprawność.
- świadectwa szkolne potwierdzające posiadanie niskich kwalifikacji – dotyczy kandydatów do projektu, posiadających niskie kwalifikacje (dokumenty nieobowiązkowe - przynależność

do grupy osób z niskimi kwalifikacjami weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia dotyczącego wykształcenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym)

- 5) Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się u dział w projekcie uzupełnia i podpisuje odręcznie, czytelnym pismem.
- 6) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej www.fundacja-ostoja.pl oraz www.ckuperfekt.szkolnastrona.pl. Formularze zgłoszeniowe dystrybuowane będą również podczas organizowanych przez Beneficjenta spotkań terenowych na temat możliwości udziału w projekcie.

§ 4

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

- 1) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
 - a) weryfikacja formalna aplikacji: analiza kompletności i poprawności dokumentów - w przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba starająca się o udział w projekcie będzie miała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie
 - b) ocena spełnienia przez potencjalnego kandydata kryteriów dostępu, tj. przynależności do grupy docelowej projektu- kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:
 - osoba zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiat opoczyński, piotrkowski lub tomaszowski (województwo łódzkie) - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
 - osoba w wieku 30 lat i więcej - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym
 - posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo- weryfikacja na podstawie: w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy- oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym; w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Pracy- oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym oraz przedłożonego na potwierdzenie w/w faktu stosownego zaświadczenia z MUP/PUP; w przypadku osoby biernej zawodowo- oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym.
 - przynależność do grupy osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym, PESEL
 - osoby długotrwale bezrobotne – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Pracy- przedłożonego na potwierdzenie w/w faktu stosownego zaświadczenia z MUP/PUP
 - kobiety - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym



- osoby z niepełnosprawnościami - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz przedłożonego wraz z Formularzem orzeczenia/ innego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność
 - osoby o niskich kwalifikacjach - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym – obowiązkowy sposób oceny; świadectwa szkolne – nieobowiązkowy, dodatkowy sposób oceny, jeśli zostaną załączone do aplikacji Kandydata
- c) ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej metodologii (Kryteriów punktowych):
- wykształcenie: osoba z wykształceniem podstawowym/gimnazjalnym otrzyma 3 pkt., z zasadniczym zawodowym, średnim ogólnym/zawodowym 2 pkt., z policealnym lub wyższym: 1 pkt. (ocena na podstawie zapisów zawartych w Formularzu – obowiązkowy sposób oceny; świadectwa szkolne – nieobowiązkowy, dodatkowy sposób oceny, jeśli zostaną załączone do aplikacji Kandydata)
 - okres pozostawania bez pracy: osoba niepracująca do 5 miesięcy otrzyma 1 pkt.; od 6 do 11 miesięcy -2 pkt.; od 12 do 23 miesięcy – 4 pkt., powyżej 24 miesięcy- 5pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
 - doświadczenie zawodowe: osoba z doświadczeniem do 12 miesięcy otrzyma 4 pkt., osoba z doświadczeniem od 13 do 24 miesięcy: 3 pkt., od 25 miesięcy do 5 lat: 2 pkt., powyżej 5 lat: 1 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
 - kobiety: uzyskają 1 dodatkowy pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu)
 - osoby w wieku 50 lat i więcej otrzymają 1 dodatkowy pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu - PESEL)
 - osoby z niepełnosprawnością otrzymają 2 dodatkowe pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu oraz przedłożonego wraz z Formularzem orzeczenia/ innego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność)
 - osoby, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO Wł na lata 2014 – 2020 otrzymają 12 dodatkowych pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
 - osoby, które zamieszkują na obszarze miast średnich województwa łódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do analizy „Delimitacja Miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” – PAN (listopad 2016) – w przypadku niniejszego projektu na obszarze miast średnich z powiatu opoczyńskiego, piotrkowskiego i tomaszowskiego (województwo łódzkie) otrzymają 8 dodatkowych pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)
 - osoby preferujące gotowość do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji umożliwiających podjęcie zatrudnienia w zawodzie opiekun osoby starszej/ niesamodzielnej lub asystent osobisty/ asystent osoby niepełnosprawnej otrzymają 4 dodatkowe pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu)

2) W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będą kolejno:

- a) większa łączna liczba punktów uzyskana za kryteria preferencyjne tj.:



- osoby, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach IX OP RPO Wł na lata 2014 – 2020
 - osoby, które zamieszkują na obszarze miast średnich województwa łódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do analizy „Delimitacja Miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” – PAN (listopad 2016) – w przypadku niniejszego projektu na obszarze miast średnich z powiatu opoczyńskiego, piotrkowskiego i tomaszowskiego (województwo łódzkie)
 - osoby preferujące gotowość do uzyskania kwalifikacji/ kompetencji umożliwiających podjęcie zatrudnienia w zawodzie opiekun osoby starszej/ niesamodzielnej lub asystent osobisty/ asystent osoby niepełnosprawnej
- b) następnie większa ilość punktów uzyskana za okres pozostawania bez pracy.
- 3) W przypadku braku możliwości wyłonienia uczestników projektu na podstawie uzyskanych punktów, o przyjęciu do projektu ostatecznie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - 4) Na podstawie uzyskanej punktacji i kryteriów oceny na zakończenie każdej edycji rekrutacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
 - 5) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu bądź w przypadku trudności z kontaktem w wybrany przez nich sposób-listownie.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
- 2) Wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - **IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKÓW PROJEKTU:** Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (4 godziny na każdego uczestnika), który stworzy dla osoby zakwalifikowanej do projektu Indywidualny Plan Działania, przeprowadzi identyfikację potrzeb uczestników projektu (w tym szkoleniowych), dokona analizy możliwości doskonalenia zawodowego w regionie, zdiagnozuje indywidualne problemy zawodowe uczestników projektu i bariery w ich zatrudnieniu, pomoże im w wyborze sposobu ich niwelowania, zdiagnozuje predyspozycje, możliwości zawodowe uczestników projektu z uwzględnieniem ich zainteresowań, wykształcenia;
 - **PORADNICTWO ZAWODOWE:** Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym (4 godziny na każdego uczestnika), który udzieli uczestnikowi projektu pomocy w wyborze odpowiedniego miejsca pracy i w planowaniu rozwoju kariery zawodowej i w przygotowywaniu go do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia;
 - **SZKOLENIA:** każdy uczestnik projektu weźmie udział w jednym, wybranym szkoleniu:
 - Opiekun osoby starszej, niesamodzielnej z pierwszą pomocą przedmedyczną i BHP (132 godz., 11 os.)
 - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej z pierwszą pomocą przedmedyczną i BHP (132 godz., 11 os.)

- Kucharz z elementami HACCP (156 godz., 8 os.)
- Magazynier z elementami wykorzystania ICT w zawodzie (150 godz., 9 os.)
- Szkolenia otwarte dla 5 osób zgodnie z potrzebami określonymi w IPD (średnio 130 godz./osobę, minimum 100godz./os.);
- STAŻE ZAWODOWE: każdy uczestnik projektu weźmie udział w 6-cio miesięcznym stażu zawodowym
- POŚREDNICTWO PRACY: każdy uczestnik projektu spotka się indywidualnie z pośrednikiem pracy (6 godzinna każdego uczestnika). Pośrednictwo pracy polegać będzie m.in. na: przeprowadzeniu rozmowy z uczestnikiem projektu mającej na celu zebranie niezbędnych informacji o uczestniku projektu, poszukiwaniu wspólnie z uczestnikiem projektu ofert pracy dostępnych na rynku, analizowaniu wspólnie z uczestnikiem projektu ofert pracy, informowanie uczestnika projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestnika projektu z pracodawcami, informowanie uczestnika projektu o przysługujących mu prawach i obowiązkach na rynku pracy.

§6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - nieodpłatnego udziału w projekcie
 - nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
 - otrzymania materiałów biurowych, cateringu (obiadu) w ramach realizowanych szkoleń, ubezpieczenia podczas szkolenia i stażu, uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w projekcie
 - otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie się proporcjonalnie. Od w/w stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.
 - otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1 314,38 zł brutto miesięcznie wraz ze składkami pracodawcy oraz kwoty do 2 000,00 zł brutto na pokrycie udokumentowanych dodatkowych kosztów odbywania stażu, zgodnie z zapisami umowy stażowej.
- 3) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - czynnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu
 - przystąpienia do wszystkich egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych w ramach oferowanych form wsparcia, w tym egzaminów potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji
 - wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 - wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu

- wypełniania innych dokumentów, oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
- przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
- natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym, zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
- przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy i informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- dostarczenia Beneficjentowi w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej.

§7

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2019 roku.

Załączniki do Regulaminu: Formularz Zgłoszeniowy