

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I OPIEKUŃCZEGO

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Przedmiotem działalności Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, zwanej dalej „Wypożyczalnią” jest bezpłatne użyczenie ww. sprzętu w ramach trwałości projektu „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
- 2) Instytucją odpowiedzialną za działalność Wypożyczalni jest FUNDACJA "OSTOJA" IMIENIEM SIOSTRY KLARYSKI STANISŁAWY Z OPOCZNA, ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno.
- 3) Wypożyczalnia prowadzona jest w okresie trwałości ww. projektu tj. od dnia 01.01.2021 roku do 01.08.2022 roku.
- 4) Wypożyczalnia mieści się w pomieszczeniach FUNDACJI "OSTOJA" IMIENIEM SIOSTRY KLARYSKI STANISŁAWY Z OPOCZNA, pod adresem: ul. Błonie 1, 26-300 Opoczno.
- 5) Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach i terminach ustalonych indywidualnie z osobą zainteresowaną wypożyczeniem sprzętu – szczegółowy opis funkcjonowania wypożyczalni zawarty został w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu Wypożyczalni.
- 6) Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego zwanych dalej „Sprzętem”, przeznaczonych do wypożyczenia, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Wypożyczalni.
- 7) Niniejszy Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni podczas trwałości projektu pn. „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”.

## § 2

### Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

- 1) Z usług Wypożyczalni może korzystać każda osoba niesamodzielna (osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) lub osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną wymagającą korzystania ze Sprzętu np. opiekun faktyczny osoby niesamodzielnej (zwany dalej „Wypożyczającym”).

## § 3

### Zasady wypożyczania Sprzętu

- 1) Za wypożyczenie Sprzętu nie są pobierane opłaty.
- 2) Wypożyczający wnosi kaucję za wypożyczony sprzęt (zgodnie z cennikiem dostępnym w Wypożyczalni), która zwracana jest w dniu oddania sprzętu do Wypożyczalni przez osobę Wypożyczającą tj. sprzętu czystego i bez uszkodzeń.
- 3) W razie uszkodzenia, zniszczenia częściowego lub zabrudzenia sprzętu przez Osobę Wypożyczającą, wpłacona kaucja jest zatrzymywana do czasu zakończenia naprawy lub czyszczenia, a następnie z kaucji pokrywane są koszty ww. czynności. W przypadku gdyby kwota kaucji okazała się niewystarczająca na pokrycie kosztów naprawy Osoba Wypożyczająca zobowiązana jest do dopłaty różnicy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o kosztach naprawy. W przypadku nie uregulowania zobowiązania, wynikającego z kosztów naprawy w terminie j.w. Wypożyczalnia będzie dochodzić należności na drodze postępowania sądowego.
- 4) W przypadkach całkowitego zniszczenia sprzętu Osoba Wypożyczająca zobowiązana jest do pełnego pokrycia kosztów zakupu tego sprzętu, a w razie gdyby to nie było możliwe -sprzętu tego samego rodzaju i podobnych właściwościach oraz pokryć pozostałe koszty związane z jego zakupem. W przypadku nie uregulowania zobowiązania Wypożyczalnia będzie dochodzić należności na drodze postępowania sądowego.
- 5) Wypożyczający, zainteresowany wypożyczeniem Sprzętu, składa pisemny wniosek na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Wypożyczenie Sprzętu następuje na podstawie ww. pisemnego wniosku (który podlega weryfikacji przez pracownika Wypożyczalni pod kątem poprawności formalnej wniosku),

po okazaniu aktualnego dowodu tożsamości i pisemnym potwierdzeniu wypożyczenia w prowadzonej ewidencji wypożyczeń.

- 7) Sprzęt wypożyczony zostaje w siedzibie Wypożyczalni na okres uwzględniony w pisemnym wniosku o wypożyczenie.
- 8) Okres wypożyczenia może zostać wydłużony (zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby, dla której wypożyczany jest Sprzęt), po uprzednim zgłoszeniu przez Wypożyczającego do pracownika Wypożyczalni konieczności jego przedłużenia w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed upływem ustalonego terminu wypożyczenia (powyższy fakt wymaga odnotowania w złożonym, pisemnym wniosku o wypożyczenie).
- 9) Maksymalną, końcową datą wypożyczenia jest ostatni dzień trwałości projektu i tym samym ostatni dzień funkcjonowania Wypożyczalni, tj. 01.08.2022 r.
- 10) Po zakończeniu okresu użyczenia (tj. w ostatnim dniu terminu wypożyczenia) Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt do siedziby Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu Sprzętu, Wypożyczalnia może go niezwłocznie odebrać z miejsca gdzie sprzęt jest wykorzystywany, wskazanego na „Wniosku o wypożyczenie sprzętu”.
- 11) Wypożyczający może wielokrotnie korzystać z Wypożyczalni jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczane Sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia osoby niesamodzielnej.
- 12) Podczas wypożyczania Sprzętu Wypożyczający uzyska doradztwo z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi Sprzętu oraz przygotowania warunków domowych w zakresie wypożyczanego Sprzętu.

#### **§ 4**

##### **Zasady użytkowania i zakres odpowiedzialności za wypożyczany Sprzęt**

- 1) Sprzęt może być wykorzystywany przez Wypożyczającego jedynie w celach zapewnienia samodzielności, odpowiedniej rehabilitacji, opieki bądź pielęgnacji osoby niesamodzielnej.
- 2) Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
- 3) Osoba Wypożyczająca biorąca Sprzęt w używanie winna dbać o niego ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach rzeczywistej szkody i zobowiązuje się używać Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu używania zwrócić go w stanie nie pogorszonym, wyjąwszy zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
- 4) Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz prawo kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.
- 5) W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo wezwać Wypożyczającego do niezwłocznego jego zwrotu.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r. i obowiązuje do ostatniego dnia funkcjonowania Wypożyczalni.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
- 3) Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
- 4) Regulamin jest dostępny w siedzibie Wypożyczalni i na stronie internetowej: <http://fundacja-ostoja.pl>.
- 5) Jakiegokolwiek pytania na temat działalności Wypożyczalni należy kierować na adres mailowy: [biuro@fundacja-ostoja.pl](mailto:biuro@fundacja-ostoja.pl) lub pod numerem telefonu 44 755 60 16.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – „Wykaz sprzętu dostępnego w Wypożyczalni”
- Załącznik nr 2 – „Wniosek o wypożyczenie Sprzętu”
- Załącznik nr 3 – „Terminy i godziny funkcjonowania wypożyczalni”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, funkcjonującej w ramach trwałości projektu „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”

#### Wykaz sprzętu dostępnego w Wypożyczalni

L.p.	Nazwa Sprzętu	Ilość sztuk Sprzętu, dostępna w Wypożyczalni	Termin od którego sprzęt jest dostępny do wypożyczenia	Termin do którego sprzęt jest dostępny do wypożyczenia
1	Deska kąpielowa	5	01.01.2021	01.08.2022
2	Fotel kąpielowy	5	01.01.2021	01.08.2022
3	Łóżko rehabilitacyjne	6	01.01.2021	01.08.2022
4	Balkoniki/chodziki	5	01.01.2021	01.08.2022
5	Wózki inwalidzkie	5	01.01.2021	01.08.2022
6	Materace przeciwodleżynowe	7	01.01.2021	01.08.2022
7	Rotor rehabilitacyjny	5	01.01.2021	01.08.2022
8	Laska: trójnóg rehabilitacyjny	5	01.01.2021	01.08.2022
9	Laska/kula	6	01.01.2021	01.08.2022
10	Wózek elektryczny	2	01.01.2021	01.08.2022
11	Wózek pielęgnacyjny	3	01.01.2021	01.08.2022

Szczegółowe informacje na temat parametrów technicznych, przeznaczenia ww. Sprzętu oraz jego dostępności w danym momencie można uzyskać pod nr telefonu: 44 755 60 16.

### WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

Numer wniosku o wypożyczenie <sup>1</sup>	
Data złożenia wniosku <sup>2</sup>	
Podpis pracownika Wypożyczalni, przyjmującego i weryfikującego Wniosek <sup>3</sup>	
Imię i nazwisko osoby wnioskującej o wypożyczenie Sprzętu	
Adres miejsca, gdzie sprzęt będzie wykorzystywany w ramach niniejszego wypożyczenia	
Wykaz Sprzętu, którego wypożyczenie objęte jest niniejszym wnioskiem (wraz ze wskazaniem ilości sztuk)	
Okres na jaki wypożyczany jest Sprzęt	

Świadomy/ a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- Wypożyczony Sprzęt wykorzystywany będzie jedynie w celach zapewnienia samodzielności, odpowiedniej rehabilitacji, opieki bądź pielęgnacji osoby niesamodzielnej
- Zapoznałem/-am się z Regulaminem Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad

.....  
Data i podpis osoby Wypożyczającej

<sup>1</sup>Wypełnia pracownik Wypożyczalni

<sup>2</sup>j.w.

<sup>3</sup>j.w.

**Potwierdzenie przeprowadzenia doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi Sprzętu oraz przygotowania warunków domowych w zakresie wypożyczanego Sprzętu.**

Data i podpis pracownika Wypożyczalni, udzielającego doradztwa w momencie wypożyczania Sprzętu	
Data i podpis Wypożyczającego, uzyskującego poradę	

**Kaucja:**

Termin pobrania kaucji	
Wysokość pobranej kaucji	

**Adnotacje dotyczące przedłużenia okresu Wypożyczenia, wypełniane jedynie w przypadku zawnioskowania o wydłużenie pierwotnego terminu użyczenia Sprzętu**

Wnioskowany okres przedłużenia terminu wynajmu <sup>4</sup>	
Zasadność wydłużenia okresu oraz jego zgodność z zapisami Regulaminu Wypożyczalni <sup>5</sup>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Data i podpis pracownika Wypożyczalni	
Data i podpis Wypożyczającego, wnioskującego o wydłużenie terminu wypożyczenia Sprzętu	

**Zwrot wypożyczanego sprzętu:**

Termin zwrotu sprzętu	
Czy sprzęt jest czysty i nieuszkodzony?	TAK <input type="checkbox"/> - należy zwrócić kaucję w wysokości .....zł Potwierdzam odbiór kaucji: ..... (podpis wypożyczającego)
	NIE <input type="checkbox"/> - należy zatrzymać kaucję w celu usunięcia wad i pokrycia kosztów z tym związanych
Podpis Wypożyczającego	
Podpis pracownika Wypożyczalni	

<sup>4</sup>Wypełnia pracownik Wypożyczalni

<sup>5</sup>J.w.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, funkcjonującej w ramach trwałości projektu „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”

**TERMINY I GODZINY FUNKCJONOWANIA  
WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I OPIEKUŃCZEGO**  
funkcjonującej w ramach trwałości projektu: „AKTYWNI (NIE)PEŁNOSPRAWNI”

- 1) Wypożyczalnia sprzętu prowadzona jest w okresie trwałości ww. projektu, od dnia 01.01.2021 roku do 01.08.2022 roku.
- 2) Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku, w dni robocze z wykluczeniem świąt przypadających w tych dniach.
- 3) Wypożyczanie sprzętu możliwe jest w godzinach między 8:00 a 16:00 po uprzednim umówieniu konkretnego terminu i godziny spotkania z pracownikiem wypożyczalni w celu uzupełnienia Wniosku o wypożyczenie sprzętu.
- 4) Termin i godzinę spotkania można umówić drogą elektroniczną (kontakt mailowy na adres: [biuro@fundacja-ostoja.pl](mailto:biuro@fundacja-ostoja.pl)) lub pod numerem telefonu 44 755 60 16.
- 5) Spotkanie dwóch stron umawiane jest po uprzednim ustaleniu dostępności sprzętu, którym zainteresowany jest Wypożyczający.
- 6) W momencie, gdy sprzęt jest już wypożyczony innemu użytkownikowi, osoba zainteresowana jego wypożyczeniem otrzymuje informację o najbliższym możliwym terminie, w którym będzie możliwe wypożyczenie sprzętu.
- 7) W przypadku stwierdzenia dostępności sprzętu, spotkanie z potencjalnym wypożyczającym odbywa się w Wypożyczalni Sprzętu (ul. Błonie 1, 26-300 Opoczno), gdzie następuje uzupełnienie Wniosku, wpłata kaucji oraz przekazanie sprzętu.
- 8) Transport sprzętu z Wypożyczalni do miejsca docelowego wskazanego przez Wypożyczającego leży po stronie Wypożyczającego.
- 9) Transport sprzętu z miejsca użytkowania sprzętu do Wypożyczalni leży po stronie Wypożyczającego.