

Opoczno, dn. 26.07.2019 r.

### Zapytanie ofertowe nr 2/RPOWŁ.09.01.01

**Dotyczy: zatrudnienie Animatora do prowadzenia Klubu Aktywnych w Opocznie utworzonego w ramach projektu pn. "Aktywnym być!", numer umowy: RPLD.09.01.01-10-B035/18-00.**

#### 1. Zamawiający:

Fundacja "OSTOJA" imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna  
adres: 26-300 Opoczno, ul. Westerplatte 2  
NIP: 7681712721, Regon: 592298989  
tel.: 44 755 60 16

#### 2. Postanowienia ogólne:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Animatora do prowadzenia Klubu Aktywnych w Opocznie utworzonego w ramach projektu pn. "Aktywnym być!" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014/2020, numer umowy: RPLD.09.01.01-10-B035/18-00.
- 2) Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku na umowę o pracę, na pełny etat.
- 3) Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy (01.08.2019 r.) do 31.08.2020 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.
- 4) Sposób świadczenia usług: od poniedziałku do piątku (Zamawiający dopuszcza możliwość pracy Animatora w weekendy), średnio 8 godzin zegarowych/dzień (godziny świadczenia usług dostosowane do potrzeb Uczestników Klubu i do rodzaju realizowanych zajęć – godziny rozliczane na podstawie składanej co miesiąc przez Animatora karty czasu pracy).
- 5) Miejsce świadczenia usług: Klub Aktywnych w Opocznie w budynku Fundacji "OSTOJA" imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna (26-300 Opoczno, ul. Westerplatte 2). Lokal oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych. Zamawiający pokrywa koszty związane z udostępnieniem lokalu, w tym koszty eksploatacyjne. Zamawiający zapewnia wyposażenie lokalu oraz zabezpiecza przerwy kawowe.
- 6) Uczestnicy Klubu: 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy będą uczestnikami Projektu "Aktywnym być!".
- 7) Zakres pracy: Osobą prowadzącą Klub Aktywnych w Opocznie będzie Animator (opiekun klubu), który będzie odpowiadał za:
  - bieżący monitoring potrzeb Uczestników Klubu

- prowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami Klubu w zakresie rozwiązywania podstawowych problemów życia codziennego (wysłuchanie Uczestnika Projektu, porady)
  - organizację, przebieg oraz treść zajęć w ramach Klubu, w tym za opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb, opracowanie harmonogramów zajęć (w tym: organizowanie w Klubie spotkań z doradcą i z pracownikiem ds. organizacji pomocy społecznej, organizowanie poradnictwa psychologicznego, poradnictwa z zakresu umiejętności społecznych, indywidualnych treningów umiejętności ekonomicznych; organizowanie grupowych pogadarek tematycznych dla uczestników Klubu z interesującej ich tematyki np. wspieranie równości szans i niedyskryminacji na rynku pracy i w życiu społecznym; pogadanki na temat akcentowania zalet kobiet m.in. ich zaradności doskonałych umiejętności logistycznych, godzenia życia zawodowego z prywatnym; zwalczania stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym itp.).
  - animowanie do wymiany doświadczeń między uczestnikami Klubu, podczas której członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego
  - współpracę z innymi specjalistami i Zespołem Projektowym
  - dokumentowanie zajęć na potrzeby realizacji projektu (m.in. listy obecności. itp.).
- 8) Wymagane kwalifikacje względem Animatora:
- wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane pedagogika, psychologia, socjologia, ekonomia lub pokrewne) i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
  - doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż 1 rok (w tym również staż, praktyki zawodowe, wolontariat)
- 9) Wymagania dodatkowe:
- umiejętność pracy w zespole
  - umiejętność pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobami starszymi i osobami niepełnosprawnymi
  - umiejętność prowadzenia zajęć grupowych
  - kreatywność
  - umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
  - dobra organizacja czasu pracy
  - wysoka kultura osobista.
- 10) Warunki płatności:
- rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie Karty czasu pracy przedkładanej Zamawiającemu przez Animatora na początku miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Karta czasu pracy potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramami). Przedłożenie prawidłowo wypełnionej Karty czasu pracy stanowić będzie warunek niezbędny do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

#### 4. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
  - 2) CV z opisem:
    - wykształcenia (rodzaj, stopień)
    - posiadanych certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów poświadczających możliwość i zdolność do świadczenia danego wsparcia
    - dotychczasowej działalności zawodowej (miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia, wykonywane obowiązki) dokumentującej doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z określoną grupą docelową
- CV należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".
- 3) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty)
  - 4) Oświadczenie kandydata, że:
    - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – załącznik nr 2
    - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 2
  - 5) Oświadczenie kandydata o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Oferenta, a także opatrując napisem: „Zapytanie ofertowe nr 2/RPOWł.09.01.01”, złożonych/przesłanych na adres: Fundacja "OSTOJA" imieniem Siostry Klaryski Stanisławy z Opoczna, ul. Westerplatte 2, 26-300 Opoczno (w godzinach: 9:00-15.00 od poniedziałku do piątku).
- 2) Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 3) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4) Termin składania ofert: od 26.07.2019 od godz. 12:00 do dnia 30.07.2019 do godziny 15:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Otrzymane oferty Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektowej i nie podlegają one zwrotowi.
- 7) Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 2) Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

#### 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Kryterium nr 1: cena oferty - waga 40%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 40 = \text{liczba pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1: 40 pkt.

- 2) Kryterium nr 2: wykształcenie i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia - waga 30%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty według poniższego schematu:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (pedagogika, psychologia, socjologia, ekonomia lub pokrewne):
  - a) brak: 0 pkt.
  - b) posiadane: 10 pkt.
- certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia:
  - a) brak: 0 pkt.
  - b) od 1 do 3: 10 pkt.
  - c) 4 i więcej: 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2: 30 pkt.

- 3) Kryterium nr 3: doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną grupą docelową) - waga 30%

- a) od jednego roku do 2 lat włącznie - 10 pkt.
- b) powyżej 2 lat do 3 lat włącznie - 20 pkt.
- c) powyżej 3 lat - 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3: 30 pkt.

#### 8. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

#### 9. Sposób poinformowania Wykonawcy o wynikach:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Oferenta w Formularzu Ofertowym lub telefonicznie (w zależności od wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym sposobu poinformowania go o wynikach niniejszego zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferenta bez podania uzasadnienia.

#### 10. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Oferent nie może być powiązany kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty dot. zapytania ofertowego nr 2/RPOWł.09.01.01

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych